MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES	Código: GC-F-04 Versión: 5.0 Fecha: Enero 31 de 2024 Página 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 334 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2)
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar en articulación con el Grupo de Apoyo Normativo de la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio del Trabajo llevando a cabo la revisión normativa de los proyectos de ley, decretos, reglamentos, circulares y otros documentos que le sean asignados.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)	PERIODO: (5)
JUAN MANUEL RUIZ GUILLERMO	NAZLY MILETH RODRIGUEZ MORENO	1 AL 30 DE ABRIL

OBLIGACIÓN (6)	DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN - ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS (7)	OBSERVACIONES (8)
1. Analizar la normatividad legal vigente respecto del mecanismo de protección al cesante y compararlos con los proyectos de documentos y normativos y demás temas afines que le sean asignados.	Revisión de la respuesta a la solicitud de información del Congreso de la República acerca del proceso de reforma normativa para el aumento de la licencia de maternidad.	Se adjunta carpeta con la evidencia.
2. Brindar orientación a personal del Ministerio involucrado en los procesos jurídicos relacionados con la materia de políticas de protección al cesante y demás temas afines que le sean asignados, asegurando la comprensión actualizada de las normativas y promoviendo el manejo eficiente de los aspectos legales involucrados.	Revisión de la respuesta al cuestionario del Congreso de la República sobre la liquidación de SALUDCOOP y la situación de sus empleados. Revisión de la respuesta a la proposición 055 relacionada con la reactivación económica de Colombia.	Se adjunta carpeta con la evidencia.
3. Participar en la identificación de posibles mejoras en los procedimientos internos relacionados con la estructuración del proyecto de reforma al mecanismo de protección al cesante y demás temas afines que le sean asignados, proponiendo ajustes necesarios para optimizar la eficiencia del proceso y reducir posibles riesgos legales en articulación con la Oficina Asesora Jurídica.	Revisión de la respuesta a la solicitud de información del Congreso de la República relacionada con el impacto de la reforma laboral.	Se adjunta carpeta con la evidencia.
4. Colaborar con la Oficina Asesora Jurídica y las demás áreas del Ministerio para asegurar la coherencia y alineación de las acciones legales con la política institucional.	Revisión de la respuesta a la proposición 053 relativa a los ingresos del Ministerio del Trabajo. Proyección de análisis sobre el trámite legislativo para una reforma normativa.	Se adjunta carpeta con la evidencia.
5. Revisar los proyectos de Ley, decretos, reglamentos, circulares y otros documentos normativos que le sean asignados conforme a las orientaciones del Grupo de Apoyo Normativo.	Revisión de la memoria justificativa del proyecto de decreto relativo a alimentación y nutrición. Revisión del proyecto de decreto sobre promotores de salud.	Se adjunta carpeta con la evidencia.
6. Colaborar en la identificación de posibles inconsistencias legales o problemas jurídicos de los documentos normativos bajo revisión, proponiendo soluciones y recomendaciones.	Coordinación con la supervisión del contrato en cuanto a los trámites correspondientes a la revisión a las solicitudes y proposiciones provenientes del Congreso de la República.	No aplica.
7. Proyectar los conceptos jurídicos que le sean requeridos sobre temas relacionados con el objeto del contrato y demás temas	Revisión del concepto del proyecto de ley sobre la protección a los contratistas de prestación de servicios.	Se adjunta carpeta con la evidencia.

afines en concordancia con la Oficina Asesora Jurídica.	Revisión del concepto del proyecto de ley relativo a la licencia de maternidad de mujeres políticas. Revisión del concepto del proyecto de ley referente a las Juntas Calificadoras.	
8. Resolver de manera oportuna las peticiones y consultas de complejidad que le sean asignados relacionados con el objeto del contrato y demás temas afines.	Revisión de la respuesta a la solicitud de información del Congreso de la República referente a los contratos sindicales.	Se adjunta carpeta con la evidencia.
9. Redactar y revisar los textos legales que se le asignen, asegurando la precisión y coherencia con la normativa vigente, así como, de los dictámenes legales que respalden la posición del Grupo de Apoyo Normativo respecto a los documentos revisados.	Revisión del proyecto de decreto sobre el uso de la bicicleta. Revisión del proyecto de decreto y la memoria justificativa referente a la jornada laboral por turnos.	Se adjunta carpeta con la evidencia.
10. Preparar y revisar los informes de gestión que permitan entregar información relevante sobre las actividades adelantadas.	Proyección del informe de actividades del mes de abril de 2024 en el que se relacionan las actividades desarrolladas.	Se adjuntan formatos diligenciados.
FIRMAS (9)		

NAZLY MILETH RODRIGUEZ MORENO
SUPERVISORA CPS 334 DE 2024

JUAN MANUEL RUIZ GUILLERMO
CONTRATISTA